

## Appel à Projets «Garonne» «2016-2017» PO FEDER/FSE Midi-Pyrénées et Garonne 2014-2020

### PIECES ADMINISTRATIVES

<b><u>Pour tous les bénéficiaires</u></b>	<b>DATE LIMITE DE PRODUCTION DES PIECES</b>
Dossier de demande d'aide daté, signé et ses annexes (en deux exemplaires)	9 septembre 2016
Annexe 1 - "Check-list - Pièces du dossier" dûment complétée (soit le présent document)	
Annexe 2 - Plan de financement	
Annexe 3 - Indicateurs	
Annexe 4 - Commande publique (si applicable)	
Annexe 5 – projets générateurs de recettes (si applicable)	
Délégation de signature (le cas échéant)	
RIB - IBAN	
Attestation de non récupération de la TVA fournie par les services fiscaux, le cas échéant	9 septembre 2016
Copie de la dernière déclaration annuelle relative aux travailleurs handicapés (l'obligation d'emploi en faveur des travailleurs handicapés concerne tout employeur du secteur privé et tout établissement public à caractère industriel et commercial occupant au moins 20 salariés, dans une proportion de 6% de son effectif global. Elle s'applique aussi à la fonction publique (art L 32361 du Code du Travail)	
<b><u>Entreprises</u></b>	
Extrait Kbis (de moins de trois mois) ou inscription au registre ou répertoire concerné	
Dernière liasse fiscale complète	
L'attestation de régularité fiscale (document à télécharger sur le site des impôts)	
L'attestation de régularité sociale (document à télécharger sur le site de l'Urssaf)	
Pour les entreprises appartenant à un groupe : organigramme précisant les niveaux de participation, effectifs, chiffre d'affaire, bilan des entreprises du groupe	
Attestation indiquant n'avoir pas cessé une activité identique ou similaire dans l'espace économique européen dans les deux ans qui précèdent la demande et ne pas envisager concrètement de cesser une telle activité dans les deux ans suivant l'achèvement du programme d'investissement pour lequel l'aide est demandée (si le régime AFR est applicable)	9 septembre 2016
<b><u>Associations</u></b>	
Statuts	
Copie de la publication au JO et récépissé de déclaration en préfecture	
Liste des membres du conseil d'administration	
Dernier bilan et compte de résultats approuvé	
L'attestation de régularité fiscale (documents à télécharger sur le site des impôts)	
L'attestation de régularité sociale (documents à télécharger sur le site de l'Urssaf)	

<b>Collectivités locales et organismes publics</b>	
Délibération de l'organe compétent approuvant l'opération et le plan de financement prévisionnel	30 septembre 2016
<b>GIP</b>	
Convention constitutive	9 septembre 2016
Dernier bilan et compte-rendu approuvés	
Si subvention > 23 000 € : Copie de l'arrêté d'approbation de la convention constitutive du GIP	

## **PIECES RELATIVES A L'OPERATION**

<b>Cofinancement(s)</b>	
Documents attestant de l'engagement de chaque financeur (actes attributifs ou, à défaut, lettres d'intention...), ou à défaut, de la sollicitation de ces derniers avec identification de l'opération, le montant de la subvention sollicitée, le coût total de l'opération proposée au cofinancement et le délai prévu de prise de décision du cofinancier	30 septembre 2016
Etat récapitulatif des recettes prévisionnelles nettes générées par l'opération	9 septembre 2016
Annexe n° 6 - projets générateurs de recettes (projets dont coût total > à 1M€)	
<b>Dépenses de personnel</b>	
Nom et fonction	9 septembre 2016
Contrat de travail (si à temps plein sur le projet) ou équivalent (pour le secteur public), lettres de mission, etc.	
<b>Dépenses directes</b>	
Devis des prestataires (ou prévisionnel basé sur des dépenses similaires réalisées antérieurement mais actualisées)	9 septembre 2016
Pièces relatives à la commande publique et règlement interne des achats, le cas échéant (cf. annexe relative à la commande publique)	
<u>Pour les investissements, si achat de terrains bâtis ou non bâtis, fournir la valeur du bien résultant de l'évaluation des domaines</u>	9 septembre 2016
Titre de propriété si le terrain est déjà acquis	
Pour les frais de déplacement, méthode de calcul des indemnités kilométriques	
Pour les travaux, document précisant la situation juridique des terrains et immeubles ; autorisations préalables ; plan de masse ; plan de situation ; plan cadastral	
<b>Amortissements</b>	
Facture d'achat du bien	30 septembre 2016*
Tableau comptable d'amortissement de l'équipement, daté et visé par le comptable	
Attestation sur l'honneur que le bien n'a pas déjà été financé par des aides publiques	
<b>Autre(s) pièce(s) à fournir, le cas échéant</b>	
Permis de construire Récépissé de déclaration ou arrêté préfectoral au titre de la réglementation ICPE, loi sur l'eau Pour les projets de construction/rénovation d'ERP (Etablissement Recevant du Public): Attestation de conformité ou agenda d'accessibilité (Ad'AP) ou demande de prorogation délai Via les formulaires Cerfa et modèles types de procédure déposés en Préfecture . Information disponible sur <a href="http://www.accessibilite.gouv.fr">www.accessibilite.gouv.fr</a>	
Projet de contrat de crédit bail	
Accord de financement en cas de recours à l'emprunt	

\* dans le cas où l'amortissement correspond à un bien/équipement préalablement acquis