

PRÉFET DES PYRÉNÉES-ORIENTALES

**Demande d'inscription de travaux
au registre des concessions hydroélectriques**

Articles L.521-15 et R.521-54 du code de l'énergie

Version 3 octobre 2016

Nota : le demandeur pourra adapter les cadres réservés aux réponses en tant que de besoin.

IDENTIFICATION

A1) Date de 1ère demande :	A2) Date de nouvelle demande :
----------------------------	--------------------------------

CONCESSIONNAIRE

B1) Société :	
B2) Adresse :	
B3) Affaire suivie par :	
B4) Téléphone :	B5) Adresse mél :

CONCESSION

C1) Nom de la concession :		C2) Cours d'eau :	
C3) Commune :		C4) Département :	
C5) Date de début de concession :	C6) Date de fin de concession :	C7) Date médiane de concession :	

TRAVAUX OBJET DE LA DEMANDE

D1) Référence concessionnaire : Et/ou référence administration :
D2) Intitulé des travaux :
D3) Ouvrage concerné :

AVANT TRAVAUX

LOCALISATION

E1) Localisation GPS des travaux :

E2) Description de la localisation (en intérieur, préciser la pièce) :

E3) Travaux situés à l'intérieur du périmètre foncier (borné ou non) de la concession ? oui non

E4) Ou travaux nécessitant, au moins partiellement, une acquisition foncière ? oui non

CADRE GENERAL

F1) La demande d'inscription au registre porte en totalité sur les dépendances immobilières de la concession ? *(Cf. cahier des charges)* oui non

F1.1) Dans le cas inverse, le concessionnaire s'engage à intégrer aux biens de retour en fin de concession, l'ensemble des biens objets de la présente demande d'inscription ? oui non

F1.2) Précisions éventuelles :

F2) Date prévisionnelle de début des travaux :

F3) Durée prévisionnelle des travaux :

F4) Date prévisionnelle de mise en service :

F5) Travaux réalisés lors de la 2^{ème} moitié de la concession (ou des 10 dernières années si concession < 20 ans) ? oui non

F6) Travaux réalisés durant la période de prorogation de la concession ? *(titre prorogé aux conditions antérieures jusqu'au moment où est délivré la nouvelle concession – art L.521-16 CÉ)* oui non

DESCRIPTIF DES TRAVAUX ENVISAGÉS

G1) Description des travaux :

G2) Objectif/fait initiateur :

G3) Préciser si les travaux concernent :
 une augmentation des capacités de production une modernisation de l'aménagement

G4) Utilité pour la concession de réaliser ces travaux par rapport à l'existant avec quantification chiffrée de l'amélioration lorsque cela est possible (cas des investissements avec chiffrage du productible, de la production...) :

G5) Pour les remplacements de biens ou d'équipements, même partiels, préciser l'âge des biens concernés et les raisons du remplacement (mauvais état, obsolescence, autre) :

G6) Pour les remplacements de biens ou d'équipements, même partiels, préciser l'apport de fonctionnalités en comparaison d'un remplacement à l'identique, compte tenu du progrès technologique :

G7) Si les travaux comprennent une part de remise en état, préciser laquelle :

G8) S'il s'agit d'une mise en conformité à une réglementation ou une adaptation à une norme, préciser :
G8.1) La référence du(des) texte(s) réglementaire(s) ou de la(des) norme(s) :
G8.2) La date de publication :
G8.3) Les échéances réglementaires de mise en conformité :
G8.4) L'acte ayant validé la conformité du projet au regard de la réglementation ou de la norme :

JUSTIFICATION DES TRAVAUX ENVISAGÉS

H1) Devis détaillé(s) (à joindre obligatoirement)
H1.1) Commentaire éventuel :

H2) Arrêté préfectoral d'autorisation des travaux ? (à joindre sur demande) oui non

H3) Étude(s) préalables justifiant les travaux ? (à joindre sur demande)
H3.1) Le(s) citer :

H4) Extrait(s) de rapports d'inspection ? (à joindre sur demande) oui non
H4.1) Le(s) citer :

H5) Procès-verbal(aux) d'organismes de contrôle technique ? (à joindre sur demande) oui non
H5.1) Le(s) citer :

H6) Document(s) permettant de quantifier le gain ou l'amélioration apportée par le nouveau matériel ? (à joindre sur demande) oui non
H6.1) Le(s) citer : oui non

H7) Mise(s) en demeure ? (à joindre sur demande)
H7.1) La(les) citer :

H8) Autre(s) document(s) : oui non
H8.1) Le(s) citer :

DONNÉES COMPTABLES PREVISIONNELLES

11) Montant estimatif des dépenses :	€		
12) Montant total sollicité pour l'inscription au registre :	€		
13) Type d'amortissement :			
14) Liste des biens sollicités à l'inscription précisant pour chaque bien: date de mise en service, montant d'acquisition, durée d'amortissement (années)			
15) Date prévisionnelle de fin d'amortissement comptable :			
16) Justification de la (des) durée(s) d'amortissement retenue(s) :			
17) Le cas échéant, indiquer le montant estimatif des acquisitions foncières :	€		
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:80%;">17.1) Ce montant est-il intégré au montant sollicité (12) ? <i>Les terrains étant des biens non amortissables, les dépenses liées à leur acquisition ne peuvent pas être intégrées au registre.</i></td> <td align="right"> <input type="checkbox"/>bui <input type="checkbox"/>hon </td> </tr> </table>	17.1) Ce montant est-il intégré au montant sollicité (12) ? <i>Les terrains étant des biens non amortissables, les dépenses liées à leur acquisition ne peuvent pas être intégrées au registre.</i>	<input type="checkbox"/> bui <input type="checkbox"/> hon	
17.1) Ce montant est-il intégré au montant sollicité (12) ? <i>Les terrains étant des biens non amortissables, les dépenses liées à leur acquisition ne peuvent pas être intégrées au registre.</i>	<input type="checkbox"/> bui <input type="checkbox"/> hon		
18) Les travaux ont-ils, en tout ou partie, fait l'objet d'une demande de subvention(s) ?	<input type="checkbox"/> bui <input type="checkbox"/> hon		
18.1) Demande formulée auprès de quel(s) organisme(s) ?			
18.2) Montant(s) de cette(ces) subvention(s) ?	€		
18.3) Ce(s) montant(s) est(sont)-il(s) déduit(s) du montant sollicité (12) ?	<input type="checkbox"/> bui <input type="checkbox"/> hon		
19) Montant restant à amortir au-delà de la date théorique de fin de concession :	€		
110) Tableaux d'amortissement prévisionnels individualisés et cumulé (à joindre obligatoirement) <i>Jusqu'à dix ans après la date d'échéance du contrat de concession</i>			
110.1) Commentaire éventuel :			
<p>Nota :</p> <ul style="list-style-type: none"> • comme indiqué en H1), pour les travaux éligibles à l'inscription au registre, un devis est obligatoirement à fournir, • dans le cas d'un remplacement du (des) bien(s) par un matériel plus performant, un second devis est à fournir pour un remplacement à gamme et fonctionnalité équivalentes <i>(il permettra de chiffrer le montant des dépenses allant au-delà de la simple remise en état).</i> 			

Je soussigné..... agissant au nom de la société..... certifie l'exactitude des informations renseignées dans le cadre de la présente demande avant travaux.

À....., le/../..

Signature :

APRÈS TRAVAUX

PROCEDURE DE VALIDATION DE LA DEMANDE

J1) Date d'éligibilité par le Préfet pour l'inscription au registre :	
J2) Liste des ouvrages/biens/équipements ayant reçu l'éligibilité du Préfet pour l'inscription au registre :	
J3) Montant prévisionnel éligible au registre indiqué par le Préfet :	€
J4) Durée maximale d'amortissement prévisionnel indiquée par le Préfet (années) :	

DONNÉES COMPTABLES DE FACTURATION à compléter pour chaque bien éligible

K1) Valeur brute comptable (<i>valeur d'acquisition</i>) :	€
K2) Montant des travaux :	€
K3) Montant des dépenses éligibles au registre :	€
K4) Montant des dépenses restant à amortir à la date d'échéance du contrat de concession :	€
K5) Le cas échéant, montant des acquisitions foncières :	€
<i>K5.1) Ce montant est-il intégré au montant des dépenses éligibles (K3) ? Les terrains étant des biens non amortissables, les dépenses liées à leur acquisition ne peuvent pas être intégrées au registre.</i>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
K6) Les travaux ont-ils, en tout ou partie, fait l'objet d'une demande de subvention(s) ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
<i>K6.1) Demande formulée auprès de quel(s) organisme(s) ?</i>	
<i>K6.2) Montant(s) de cette(ces) subvention(s) ?</i>	€
<i>K6.3) Ce(s) montant(s) est(sont)-il(s) déduit(s) du montant des dépenses éligibles (K3) ?</i>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
K7) Date d'immobilisation :	
K8) Durée maximale d'amortissement :	
K9) Commentaire éventuel :	

JUSTIFICATION DES ÉLÉMENTS COMPTABLES

Les documents suivants sont à joindre obligatoirement :

- attestation des commissaires aux comptes pour l'ensemble des éléments comptables des travaux éligibles (*valeur brute comptable, type d'amortissement, durées d'amortissement, tableau d'amortissement, type d'amortissement...*),
- montant attesté des subventions perçues et à percevoir,
- document(s) justifiant les dépenses supplémentaires (*au cas où la valeur brute comptable est supérieure au devis initial avant travaux*),
- tableau général d'amortissement cumulé (*jusqu'à dix ans après la date d'échéance du contrat de concession*),
- tableaux d'amortissement détaillés lorsque les biens présentent une durée d'amortissement différente de l'amortissement général.

Les factures acquittées seront à joindre sur demande.

L1) Commentaire éventuel :

DEROULEMENT DES TRAVAUX

M1) Date de début des travaux :
M2) Date de réception des travaux :
M3) Les travaux ont-ils respectés une éventuelle échéance réglementaire ? <input type="checkbox"/> sans objet <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
M4) Commentaire éventuel :

DOCUMENTS ATTESTANT DE L'EXÉCUTION ET DE LA CONFORMITÉ DES TRAVAUX		
N1) Fourniture d'un rapport d'exécution de travaux ? (à joindre sur demande)	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
N2) Fourniture d'un PV de récolement ? (à joindre sur demande)	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
N3) Fourniture d'un document de mise en service ? (à joindre sur demande)	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
N4) Dans le cas d'une mise en conformité à une réglementation ou à une adaptation à une norme, acte de conformité ou de certification des ouvrages/biens/matériels au regard de la réglementation ou de la norme ? (à joindre sur demande)	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
N5) Document de constatation sur place par un service administratif, notamment le service chargé du contrôle (DREAL) ? (à joindre sur demande)	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
N6) Photos ? (à joindre sur demande)	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
N7) Autre : <i>(par exemple consigne d'entretien, dossier d'intervention ultérieure sur l'ouvrage...)</i>		

Je soussigné..... agissant au nom de la société..... certifie l'exactitude des informations renseignées dans le cadre de la présente demande après travaux.

À....., le/..../..

Signature :