

VISUALISER ET TELECHARGER DES RAPPORTS

The screenshot shows the PICT stat interface. On the left, a sidebar contains navigation options. Callout 1 points to the 'Parc de logements' link. Callout 2 points to the 'Zone d'étude Toulouse Métropole (epcl)' selection area. Callout 3 points to the 'Evolution de la population et des logements entre 2011 et 2016' table. Callout 4 points to the 'Rapports' menu item in the top right navigation bar.

Indicateurs	Toulouse Métropole	Occitanie
Nombre de logements en 2011 (nb)	427 759	3 553 026
Nombre de logements en 2012 (nb)	386 654	3 326 578
Evolution moyenne annuelle (%)	1,9	1,3
Population municipale 2012	771 129	5 845 100
Population municipale 2011	725 091	5 826 058
Evolution moyenne annuelle (%)	1,2	0,8

Catégorie	Nombre	%
Nb. résidences principales	324 245	89,8
Nb. résidences secondaires	12 652	3,3
Nb. logements vacants	39 802	1,2
Total	427 759	100,0

Pour aller au paragraphe à consulter, se placer sur le texte souligné ci-dessous, et faire un Clic

1	<u>JE CHOISIS UN RAPPORT OU PORTRAIT DE TERRITOIRE</u>
2	<u>JE DEFINIS DES ZONES GEOGRAPHIQUES</u>
3	<u>JE VISUALISE UN RAPPORT</u>
4	<u>J'IMPRIME UN RAPPORT</u>

1

JE CHOISIS UN RAPPORT OU PORTRAIT DE TERRITOIRE

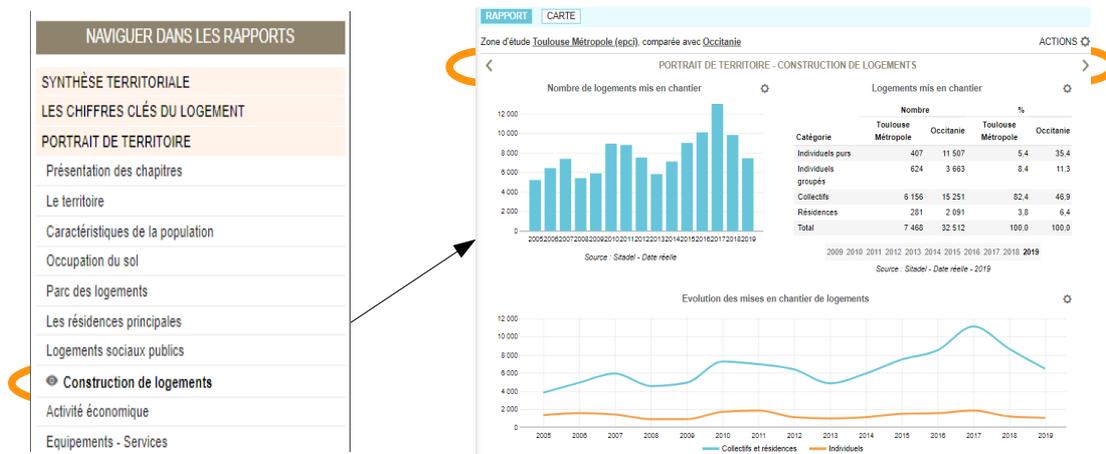
⇒ Pour afficher la liste des rapports, cliquez « ESPACE DE TRAVAIL » niveau bandeau en haut à droite, puis sur « Rapports »



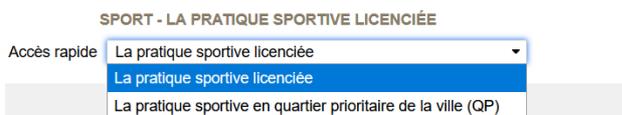
Accéder aux rapports, chapitres et dataviz

Un rapport est découpé en chapitres qui contiennent une ou plusieurs pages ou dataviz :

- Cliquez sur le rapport qui vous intéresse dans le pavé colonne à gauche « Naviguer dans les rapports ».
- Le premier chapitre du rapport sélectionné apparaît dans la liste en gras avec un oeil à gauche
- Vous pouvez cliquer sur le chapitre vous intéressant ou faire défiler les chapitres en cliquant sur les flèches à gauche et à droite du libellé du rapport en haut au centre de l'écran.



- Pour les chapitres comportant plusieurs dataviz (ou pages), on y accède rapidement grâce à la sélection dans l'encart « Accès rapide » en haut au milieu de la page.



2

JE DEFINIS DES ZONES GEOGRAPHIQUES

- Vous avez la possibilité de paramétrer votre zone d'étude et sa zone de comparaison.

(1) DÉFINIR LES ZONES GÉOGRAPHIQUES

Zone d'étude **CC Larzac et Vallées (epci)**

Pour modifier cette zone :

Chercher Étendre Carte Favoris

Chercher un lieu, un site...

Dans le panneau de pilotage à gauche, le pavé « Définir les zones géographiques » (1), vous avez la main pour modifier la zone d'étude :

- Le bouton « Chercher » vous permet d'entrer un mot-clé
- Le bouton « Etendre », vous permet d'étendre la sélection courante à un zonage englobant
- Le bouton « Carte » vous permet de sélectionner une zone géographique sur la carte (voir la fiche sur les indicateurs §4)
- Le bouton « Favoris » vous permet de retrouver une zone géographique enregistrée
- Vous avez aussi la possibilité de vous géolocaliser en cliquant sur le bouton « Se localiser »

Zone de comparaison **Occitanie**

Pour modifier cette zone :

Chercher Carte Favoris

Niveau

Dans le panneau de pilotage à gauche, le pavé « Définir les zones géographiques »(1), vous avez la main pour définir la zone de comparaison (2) :

- Le bouton « Chercher » vous permet d'entrer un mot-clé
- Le bouton « Carte » vous permet de sélectionner une zone géographique sur la carte (voir la fiche sur les indicateurs §4)
- Le bouton « Favoris » vous permet de retrouver une zone géographique enregistrée

Une zone de comparaison peut-être un zonage de n'importe quel niveau ou nature

ASTUCE

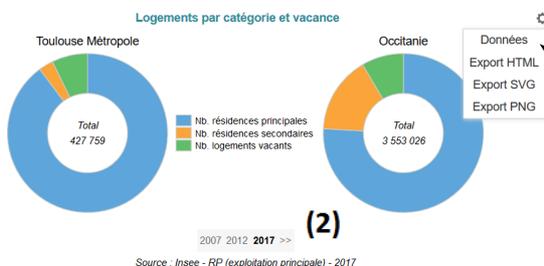
A tout moment, vous pouvez modifier les zones géographiques dans le pavé « Définir les zones géographiques ».

3 JE VISUALISE UN RAPPORT EN LIGNE

Je modifie l’affichage dans le rapport



Changez l’année :
- Cliquez sur l’année souhaitée dans la légende située sous le tableau ou le graphique (1)



Vous avez la possibilité d’afficher les données des graphiques sous forme de tableau (cliquer sur bouton, puis sur « Données »).

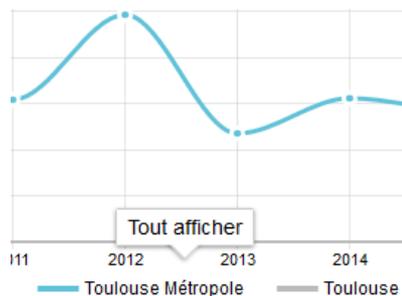
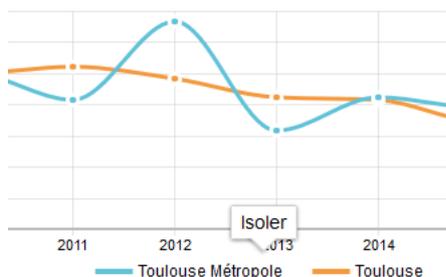
- Appuyez sur le bouton « >>> » dans la légende située sous le graphique pour lancer une animation temporelle des graphiques (uniquement pour les camemberts) (2)

ASTUCE

En passant votre souris sur les graphiques, vous pouvez avoir accès à des informations complémentaires.



Pour les graphiques en lignes, vous avez la possibilité d’afficher toutes les lignes ou une seule :
- Cliquez sur la légende pour isoler une ligne, ou pour tout afficher



ASTUCE

Pour les cartes affichées dans un rapport vous avez la possibilité de zoomer et en passant dessus avec la souris avoir accès à des informations complémentaires.

4

J'IMPRIME UN RAPPORT

Dans le panneau de restitution, cliquez sur le bouton «ACTIONS » ⚙ en haut à droite pour accéder au menu déroulant, puis cliquez sur « Imprimer »



- Ajustez les marges en procédant aux réglages
- Cliquez sur le bouton « Imprimer »
- Cliquez sur le bouton « Retour » pour accéder à nouveau au rapport.
- Cliquez sur le bouton « Exporter les données » au format xlsx

ASTUCE

Pour imprimer le rapport complet, cliquez sur le bouton « ACTIONS », puis sur « Imprimer tout le rapport ». Après le chargement de l'ensemble des pages, cliquez sur « Imprimer » en haut à gauche.

NOTEZ BIEN

Pour ajuster les marges dans Firefox, il faut modifier les options d'impression en cliquant sur « Fichier/Mise en page » du menu Firefox puis cocher la case « Imprimer le fond de page » ou enlever les entêtes et pieds de page si besoin.