



### **Affectation**

Intitulé du poste, thématique

Assistant-e en appui à l'instruction de l'Autorité  
environnementale

Direction/Département/Division  
Unité/UD/UID

DREAL Occitanie / Direction de l'Energie et de la  
Connaissance / Département de l'autorité environnementale

Résidence administrative

520 Allée Henri II de Montmorency  
34 064 MONTPELLIER

### **Contact**

Noms et mails du supérieur  
hiérarchique

**Christine CRAMPE**

[christine.crampe@developpement-  
durable.gouv.fr](mailto:christine.crampe@developpement-durable.gouv.fr)

**Cécile DASSONVILLE**

[ecile.dassonville@developpement-  
durable.gouv.fr](mailto:ecile.dassonville@developpement-<br/>durable.gouv.fr)

### **Contrat**

Date de début et fin de contrat

01/08/2026

30/12/2026

Modalités

Horaire fixe

Pas de télétravail

Temps de travail

35 h

Temps complet 100%

Rémunération

1870,65 € brut

### **Définition des missions**

Dans le cadre de vos missions, vous serez en charge de :

1. Production de décisions suite à examen au cas par cas de dossiers simples pour des projets ou plans/programmes

- vérification des enjeux du site ;
- rédaction de décisions sur la base de modèles type.

2. Missions ponctuelles

- mise à jour des documents types ;
- appui à la préparation et à l'organisation des réunions (réservation de salles, logistique, restauration...)

**Profil recherché :**

- Titulaire du baccalauréat ;
- Connaissance des procédures d'évaluation environnementale et de ses acteurs ;
- Intérêt pour les questions environnementales ;
- Aptitudes pour les outils bureautiques et applications informatiques : traitement de texte, outils spécifiques à l'Autorité environnementale