



**PRÉFET
DE LA RÉGION
OCCITANIE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Direction régionale de l'environnement,
de l'aménagement et du logement**

**AVIS DE RECRUTEMENT SANS CONCOURS
ADJOINT ADMINISTRATIF
SESSION 2022**

Par arrêté de la ministre de la transition écologique et de la cohésion des territoires en date du 9 juin 2022, est autorisée, au titre de l'année 2022, l'ouverture d'un recrutement sans concours d'adjoints administratifs des administrations de l'Etat au ministère de la transition écologique et de la cohésion des territoires. Le nombre total des postes offerts à ce recrutement pour la DREAL Occitanie est fixé à 2 postes. Les postes à pourvoir sont situés à Toulouse.

Présentation de la DREAL Occitanie :

La Direction régionale de l'environnement, de l'aménagement et du logement (DREAL) Occitanie est un service déconcentré du ministère de la Transition écologique et solidaire (MTE), du ministère de la Cohésion des Territoires et des relations avec les collectivités territoriales (MCTRCT) et de la Mer (MM). Elle est placée sous l'autorité du préfet de région pour une grande partie de ses missions et sous l'autorité des préfètes et préfets de département pour certaines missions telles que la prévention des risques, les sites inscrits et classés.

Site internet : www.occitanie.developpement-durable.gouv.fr

La DREAL Occitanie compte environ 750 agent.e.s, réparti.e.s sur 13 départements.

Présentation des postes offerts :

Les deux postes sont situés à Toulouse et concernent des postes d'appui opérationnel administratif ou comptable.

Le siège de la DREAL actuellement dans la cité administrative, situé à la station de Métro « Compans Cafarelli », sera transféré à compter de 2024 à proximité de la station de Métro « Jolimont ».

Les emplois ouverts au recrutement sont les emplois suivants :

- Adjoint administratif chargé de fonctions administratives générales dont les achats publics et le conventionnement ;
- Adjoint administratif chargé de fonctions d'instruction et suivi de dossiers de comptabilité publique.

Les 2 candidat.e.s retenu.e.s seront orienté.e.s vers l'un des deux postes en fonction de leurs compétences.

Une liste complémentaire de 4 agents sera établie pour satisfaire d'éventuels besoins complémentaires de recrutement à partir de 2023 sur des postes similaires.

Statut de recrutement :

Recrutement sans concours avec intégration dans la fonction publique Etat (MTECT) dans le corps des adjoints administratifs (niveau C1 fonction publique).

Le corps des adjoints administratifs comprend les grades d'adjoint administratif, adjoint administratif principal de 2e classe et adjoint administratif principal de 1ère classe. La promotion à l'intérieur de ce corps se fait par concours ou par voie d'inscription à un tableau d'avancement.

Les grilles de rémunération des adjoints administratifs sont disponibles sur le site de la Fonction publique.

Activités principales :

- Coordination d'activités administratives avec des partenaires externes au service
- Structuration, planification et suivi d'activités administratives en interne au service
- Saisie de données dans des progiciels
- Exploitation de données par la bureautique (tableurs)
- Traitement d'opérations comptables et gestion financière (relai avec les services financiers)
- Mise en œuvre des processus d'achat courants
- Contrôle sur pièces

Interlocuteurs :

- La direction du service et son encadrement
- Les services internes DREAL
- La direction DREAL
- Autres administrations
- Préfectures, Ministères
- Agents de la DREAL
- Professionnels et usagers du service public

Compétences attendues sur le poste d'adjoint administratif :

- Aisance à la communication orale et écrite (rédaction administrative)
- Maîtrise de la bureautique, des outils du numérique
- Capacités d'adaptation et d'anticipation
- Autonomie et capacité d'organisation
- Aptitude à prendre des initiatives pour fédérer et mobiliser un collectif de travail
- Rigueur d'exécution, capacité d'initiative et de discernement
- Capacité de compréhension et de synthèse des textes et directives internes
- Savoir se mettre au service des autres pour faciliter leurs démarches
- Sensibilité à la qualité et à l'éco-responsabilité
- Compatibilité avec les règles déontologiques de la fonction publique
- Capacité d'écoute, d'établir des relations
- Qualités relationnelles
- Discrétion professionnelle

Formation :

- Sans diplôme exigé

Affectation :

DREAL Occitanie site de Toulouse

Cité administrative de Toulouse

Jusqu'à fin 2024 : Métro Compans Caffarelli, boulevard Lascrosses

A partir de fin 2024 : Métro Jolimont ou Roseraie, avenue Henri Guillaumet

Date indicative de prise de poste : 30 Décembre 2022

Présentation du recrutement :

Les candidat.e.s devront présenter un dossier de candidature qui devra comporter les éléments suivants :

- la fiche de candidature complétée et signée ;
- une lettre de motivation,
- un curriculum vitae détaillé incluant les coordonnées postale, téléphonique, électronique, le niveau scolaire, le contenu et la durée des formations suivies et des emplois occupés, ainsi que la description de l'environnement professionnel de ces différents emplois
- Au plus tard le jour de l'entretien oral des candidats retenus, la photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité justifiant de la nationalité. Pour accéder à la fonction publique de l'Etat, Les candidats doivent posséder la nationalité française ou être ressortissants de l'un des États membres de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen.

Ce dossier devra parvenir **EXCLUSIVEMENT PAR COURRIER ELECTRONIQUE**, au plus tard le **3 octobre à minuit à l'adresse suivante : recrutement.dreal-occitanie@developpement-durable.gouv.fr**

IMPORTANT : préciser en objet du mail : candidature recrutement sans concours DREAL Toulouse
Toute candidature parvenant après cette date et heure sera automatiquement rejetée.

Conditions du recrutement :

Les conditions pour concourir sont les conditions générales requises pour accéder aux emplois publics de l'Etat :

- Être de nationalité française ou ressortissant de l'un des États membres de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen
- Satisfaire aux conditions générales d'accès à la fonction publique
- Jouir de ses droits civiques
- Ne pas avoir subi de condamnations figurant au bulletin n° 2 du casier judiciaire incompatibles avec l'exercice des fonctions

Nota : aucune condition de diplôme n'est exigée.

Déroulement du recrutement :

Ce recrutement est organisé suivant les modalités fixées par l'arrêté du 28 avril 2017 qui fixe l'organisation des recrutements sans concours dans le corps des adjoints administratifs des administrations de l'Etat au ministère de l'environnement, de l'énergie et de la mer.

1e phase : Les dossiers de candidature devront parvenir à la DREAL au plus tard le 3 octobre minuit. Après examen des dossiers, la liste des candidat.e.s retenu.e.s pour la 2e phase sera arrêtée le 25 octobre 2022 au plus tard.

2e phase : les candidat.e.s sélectionné.e.s seront convoqué.e.s par courrier électronique pour un entretien oral qui portera sur leurs expériences personnelles et professionnelles ainsi que sur leurs motivations et leurs capacités d'adaptation à l'emploi à pourvoir.

Les entretiens se dérouleront les **16 et 17 novembre 2022** à Toulouse.
L'adresse sera précisée dans les courriers de convocation.

Les résultats seront publiés à partir du **21 novembre 2022** sur le site internet <https://www.occitanie.developpement-durable.gouv.fr/>.

Nomination des candidats :

À l'issue de la 2e phase, les candidat.e.s seront classé.e.s sur une liste établie, par ordre de mérite, par la commission de sélection. Les candidat.e.s retenu.e.s pour les 2 postes accompliront un stage d'une durée d'un an, à l'issue duquel il ou elle sera titularisé.e, dans la mesure où la période de stage aura donné satisfaction.

Les postes sont à pourvoir avant fin 2022.

La rémunération :

Le traitement brut mensuel d'un adjoint administratif en début de carrière est de 1 707,21 €/mois auquel s'additionnent des primes mensuelles brutes de 445,42 € soit 2 152,62 € bruts/mois

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/ma-remu/quoi-de-neuf-par-metiers/metiers-administratifs/categorie-c>
<https://www.fonction-publique.gouv.fr/ma-remu/remuneration-tout-comprendre>