

# ETAPE 1

S'engager  
dans la  
démarche  
(20 min)



MATERIEL :

- Affichette « carte d'identité du territoire »
- Feutres
- Paper-board

## Objectif de l'étape

Cette étape n'est pas encore l'étape 1 du processus de préparation de la concertation.  
- Planter le décor et aider les joueurs à rentrer dans leurs personnages.

### Temps 1

Il est important de créer le territoire fictif de l'équipe car les choix qui seront faits dans les étapes suivantes seront souvent liés au contexte de ce territoire.

**Quelle est l'identité de votre territoire, au-delà des éléments imposés par le scénario fourni à votre équipe ?**

Technique proposée :

L'équipe dispose d'une affichette servant de carte d'identité de son territoire.  
L'équipe doit compléter les rubriques vierges, par brainstorming oral (sans post-it)  
Le scribe note les choix sur l'affichette.

### Temps 2

L'animateur distribue les cartes personnages, en faisant piocher au hasard chaque joueur. Chacun prend connaissance de sa fiche personnage et se présente dans son rôle en l'incarnant (sans lire la fiche). Il s'agit ici :

- d'aider chaque joueur à rentrer dans la peau de son personnage, de manière à ce que par la suite, il exprime les idées de son personnage et non les siennes ;
- de permettre à tous les joueurs de repérer le rôle et le positionnement des autres.

**Qui suis-je et qu'ai-je à gagner à participer à cette démarche de concertation ?**

A l'issue de cette étape, seuls les personnages fictifs s'expriment. Les joueurs changent leur badge et inscrivent sur leur nouveau badge le rôle de leur personnage. Les joueurs conviennent d'un code pour prévenir avant une remarque/question hors personnage.

Technique proposée :

tour de table oral sans post-it, après réflexion individuelle  
choix collectif, du nom et rôle du 7<sup>ème</sup> perso (pour équipe de 7 joueurs)

# ETAPE 2

Définir l'objet  
et l'ambition  
de la concertation  
(20 min)



## MATERIEL :

- Affichette « étapes de la procédure d'élaboration/révision/degrés de participation »
- Feutres, post it
- Paper-board

### Objectif de l'étape

On rentre dans le processus de préparation de la concertation : il s'agit de l'étape 1.

- Amener les joueurs à découvrir les degrés de la concertation et les intérêts de la concertation à travers la diversité des attentes des acteurs.

## Temps 1

### Qu'est-ce que j'attends de la participation citoyenne dans cette démarche de concertation ?

On recherche le foisonnement des idées et la diversité des positionnements.

*(idées à suggérer si panne : des idées nouvelles, un avis sur le projet, une meilleure connaissance des besoins, un moment de convivialité entre habitants, une reconnaissance de mes opinions...)*

*idée à suggérer aux personnages élus : se poser la question des limites : qu'est-ce qui est négociable ? qu'est-ce qui ne l'est pas ? Pourquoi?)*

Technique proposée :

1 idée par post-it ; nombre de post-it non limité

tour de table de collage commenté par chaque joueur

recherche de regroupement et de divergence des attentes exprimées.

Reformulation de chaque groupes d'idées. Une fois fait, le scribe reporte les reformulations sur une feuille A4.

## Temps 2

### En fonction de mes attentes, quel devrait être selon moi le degré de participation citoyenne à chaque étape de la procédure d'élaboration/révision du SCoT/PLUi ?

Technique proposée :

L'équipe dispose d'une affichette retraçant la procédure de planification et les degrés possibles de participation citoyenne. Chaque joueur va cocher dans la case correspondante à ses attentes.

L'élu président de l'EPCI s'exprime à la fin, en donnant son avis, puis en arbitrant l'ambition retenue à chaque étape.

# ETAPE 3

Identifier et mobiliser  
les parties prenantes  
(15 min)



MATERIEL :

- Feutres
- Paper-board

Objectif de l'étape

- Identifier tous les acteurs à associer compte-tenu du contexte local et s'interroger sur la façon de mobiliser ceux qui sont difficiles à mobiliser.

## Temps 1

### Qui est concerné par la concertation (parties prenantes) ?

(idées à suggérer si panne : pilotes, institutionnels, associations, habitants, publics spécifiques (touristes, usagers...)...)

Technique proposée :

Mindmapping construit collectivement avec propositions à la volée. Le scribe dessine sur le paperboard au centre «parties prenantes», puis ramifie par typologie de parties prenantes, puis au bout de chaque catégorie, continue à ramifier...en suivant les propositions des joueurs

## Temps 2

### Comment veiller à la représentativité des habitants et publics spécifiques ?

(idées à suggérer si panne : panel de citoyens, conseil de développement, tirage au sort...)

Technique proposée :

Réflexion individuelle puis propositions à la volée, notées sur la fiche du paperboard par scribe

# ETAPE 4

Choisir sa gouvernance  
et son organisation  
de la concertation  
(20 min)



MATERIEL :

- Post-it
- Feutres
- Paper-board

Objectif de l'étape

- Prendre conscience de l'importance de définir le pilotage politique de la démarche et proposer une technique d'aide à la décision pour déterminer l'organisation.

## Temps 1

**Au regard de votre territoire et des profils de vos personnages, quels sont les atouts/faiblesses de la structure porteuse (EPCI, SM...) sur les trois sujets de gouvernance à traiter : pilotage, conduite de projet, maîtrise d'oeuvre ?**

**Au final, quels choix pour le pilotage, la conduite de projet et la maîtrise d'oeuvre de la démarche ?**

Technique proposée :

Chaque joueur va cocher et mettre son nom dans les cases correspondant à son point de vue.

Le scribe prépare sur paperboard un tableau

3 colonnes : Atouts /Faiblesses/décisions, puis y liste les différents sujets en ligne

1 idée/post it, pas de limite de post it

Tour de table de collage commenté. Le président EPCI s'exprime en dernier et arbitre sur chacun des 3 sujets. Le scribe note les arbitrages dans la colonne «décisions»

# ETAPE 5

Choisir les méthodes  
de la concertation  
(10 min)



MATERIEL :

- Affichette « étapes de la procédure d'élaboration/révision »
- Post-it
- Feutres

## Objectif de l'étape

- Fournir un maximum d'idées aux participants et constater que certaines ne sont pas chères tout en sortant de l'ordinaire ; prendre conscience que tous les outils ne répondent pas à la même ambition de participation citoyenne.

## Temps 1

**En tenant compte des ambitions visées à chaque étape de la procédure d'élaboration/révision du document d'urbanisme (Etape 2), et des parties prenantes à mobiliser (Etape 3), quelles méthodes de concertation retenir ?**

On recherche le foisonnement des idées.

*(idées à suggérer si panne : forums, ateliers thématiques, découverte de la mémoire par recueil de photos, découverte paysagère par balade en bus, sondages d'opinions par microtrottoirs...)*

Technique proposée :

Individuellement, chaque joueur produit une liste d'idées (1 par post-it). Tour de table : chaque joueur donne une seule idée puis passe la parole à son voisin. Les joueurs ne doivent pas proposer d'idée déjà énoncée. On tourne jusqu'à ce que tout le monde ait épuisé sa liste d'idées.

Chaque joueur dispose de 3 votes en cochant les post it qu'il juge efficaces. Le scribe isole les post it ayant plus d'une croix et l'équipe positionne les post it sélectionnés sur la frise "procédure".

# ETAPE 6

Anticiper la réalisation  
du bilan et la restitution  
des choix opérés  
(15 min)



MATERIEL :

- Affichette « étapes de la procédure d'élaboration/révision »

Objectif de l'étape

- Prendre conscience que le bilan (exigé réglementairement) peut être plus riche qu'un simple bilan quantitatif, et que cela suppose d'y réfléchir en amont pour organiser la collecte d'éléments.

## Temps 1

### Quelles informations le bilan doit-il comporter ?

(idées à suggérer si panne : bilan quantitatif, récit de la parole citoyenne, restitution des choix opérés...)

Technique proposée :

Mindmapping construit collectivement avec propositions à la volée. Le scribe dessine sur le paperboard avec au centre «Bilan», puis ramifie.

## Temps 2

### Comment récolter et capitaliser les éléments nécessaires à l'élaboration du bilan tout au long de la procédure d'élaboration/révision du document d'urbanisme ?

Technique proposée :

Idées à la volée notées par le scribe sur affichette «procédure»

# ETAPE 7

Préparer l'évaluation  
du processus  
de concertation  
(10 min)



MATERIEL :  
- Post-it  
- Feutres  
- paper board

## Objectif de l'étape

- Prendre conscience de l'importance de mener une évaluation du processus de concertation et de la nécessité de réfléchir à ce qu'on veut évaluer et aux indicateurs d'évaluation dès l'amont.

## Temps 1

**Au-delà de la réalisation du bilan, quels indicateurs définir pour évaluer la réussite/l'échec du processus de concertation ?**

(idées à suggérer si panne :

- transparence : nombre de personnes estimant avoir été suffisamment informées
- intérêt : nombre de personnes ayant trouvé de l'intérêt dans les sujets traités. Combien s'estiment suffisamment intéressés pour poursuivre leur implication au-delà de la procédure ...)

Technique proposée :

1 idée par post-it ; nombre de post-it non limité  
lecture collective des post-it avec commentaires éventuels des auteurs

# ETAPE B

Définir un plan  
de communication  
(10 min)



MATERIEL :

- Affichette « étapes de la procédure d'élaboration/révision »
- Feutre
- Paper-board

Objectif de l'étape

- Comprendre l'importance d'articuler la communication autour de la démarche, avec les temps et méthodes de concertation.

## Temps 1

**Regardez la frise « étapes de la procédure d'élaboration/révision » ; quels temps forts à médiatiser et quels supports selon les publics visés ?**

( idées à suggérer si panne : création charte graphique, page dédiée de com, site web de la collectivité...)

Technique proposée :

Tour de table oral sans post-it ; idées notées par scribe sur frise

# FINAL

Préparation de la « pépite »  
à exposer  
en grand groupe  
(15 min)



## MATERIEL :

- Post-it
- Feutres de couleur
- Paper-board
- cartonnets «Pépite perso»

## Objectif

- Préparer la restitution à chaud (3 min par équipe + échanges) immédiatement après le jeu.

NB : La restitution intégrale des travaux de chaque équipe sera envoyée aux participants à l'issue de la journée, sur la base de la retranscription des scribes.

## Temps 1

Chacun quitte son personnage, en se remerciant pour ce temps de partage

Question personnelle (à noter sur une cartonnets)

**Quel est votre apprentissage personnel principal à l'issue de ce serious game ?**  
garder la cartonnets précieusement pour photo finish après les restitutions

Question collective

**De quoi êtes vous fiers dans le travail réalisé par l'équipe ?**

-> mettez le en scène pour le partager en plénière aux autres équipes