



Affectation

Intitulé du poste, thématique

Assistant-e juriste

Direction/Département/Division
Unité/UD/UID

DREAL Occitanie / Secrétariat Général / Unité
juridique Est

Résidence administrative

520 Allée Henri II de Montmorency
34 064 MONTPELLIER

Contact

Noms et mails des responsables du
recrutement

Ingrid TARQUIN	ingrid.tarquin@developpement-durable.gouv.fr
----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Véronique VIALA	veronique.viala@developpement-durable.gouv.fr
-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Contrat

Date de début et fin de contrat

15/10/2025

15/12/2025

Modalités

Horaire fixe

Pas de télétravail

Temps de travail

35 h

Temps complet 100%

Rémunération

1801,73 € brut

Définition des missions

Sous la responsabilité de la cheffe de l'antenne juridique de Montpellier, vous serez en charge de :

- Participer à la défense des intérêts de l'État devant les différentes juridictions en accompagnant la rédaction juridique de mémoires administratifs pour le compte du préfet de région et des préfets de département ;
- Effectuer le suivi de l'application « Télérecours » ;
- Mettre à jour de tableau du suivi contentieux ;
- Suivre la jurisprudence ;
- Effectuer des analyses et des recherches juridiques.