



**PRÉFET  
DE LA RÉGION  
OCCITANIE**

Liberté  
Égalité  
Fraternité

Direction régionale de l'environnement,  
de l'aménagement et du logement  
Occitanie



### **Affectation**

Intitulé du poste, thématique

Direction/Département/Division  
Unité/UD/UID

Résidence administrative

Instructeur-trice dossiers ressources humaines

DREAL Occitanie / Secrétariat Général /  
Département de Gestion des Ressources humaines

520 Allée Henri II de Montmorency  
34 064 MONTPELLIER

### **Contact**

Nom du supérieur hiérarchique

Mail du supérieur hiérarchique

Marylène FOURNIER

[marylene.fournier@developpement-durable.gouv.fr](mailto:marylene.fournier@developpement-durable.gouv.fr)

### **Contrat**

Date de début et fin de contrat

Modalités

Temps de travail

Rémunération

1<sup>er</sup> juin 2026

30 septembre 2026

Horaire fixe

Pas de télétravail

35 h

Temps complet 100%

1 867,02 € brut

### **Définition des missions**

#### **Généralités :**

La DREAL Occitanie accorde beaucoup de considération à la gestion et au développement des carrières, conditions de travail et compétences de ses 680 agents. Le département RH met en œuvre les actions de gestion de ressources humaines : dialogue social, recrutement, promotions, primes et la gestion administrative des carrières et des compétences. Mobilisé au service des structures de la DREAL, le département œuvre auprès de la direction pour mettre à disposition les moyens humains adaptés aux missions de la DREAL et à leur évolution.

#### **Missions :**

Vous serez chargé-e de :

- d'assurer des missions d'appui RH de proximité (suivi et paiement de factures médicales, de rentes, de prestations sociales)

- de participer à la gestion des procédures RH (fiabilisation de données, saisies de données, classement, archivage...)

Spécificités / conditions :

- Bureau partagé
- Restaurant administratif à des tarifs avantageux

Exigences et compétences attendues :

- Aisance avec les outils bureautiques, les bases de données
- Grande réactivité et polyvalence
- Capacité relationnelle, à travailler en équipe
- Adaptabilité
- Connaissances en RH souhaitées