

# **Affectation**

Intitulé du poste, thématique Direction/Département/Division Unité/UD/UID

Résidence administrative

Assistant-e gestion du registre des transporteurs

DREAL Occitanie / Secrétariat Général

1 place Emile Blouin

31 952 TOULOUSE CEDEX 9

## **Contact**

Nom du responsable recruteur Mail du responsable recruteur Nom du supérieur hiérarchique Mail du supérieur hiérarchique

#### Olivier CALVET

olivier.calvet@developpement-durable.gouv.fr

Isabelle DONGAY

isabelle.dongay@developpement-durable.gouv.fr

## **Contrat**

Date de début et fin de contrat

**Modalités** 

Temps de travail

Rémunération

01/09/2025	31/12/2025
Horaire fixe	Pas de télétravail
35 h	Temps complet 100%
1801,73 € brut	

# **Définition des missions**

- traitement du courrier (enregistrement, envoi...);
- participation à l'instruction des différentes demandes (inscriptions, modifications, renouvellements...);
- réalisation de mailings si besoin ;
- renseignements des usagers.